

Reisekosten-Formular für die Inlandsreise*

Nr. _____

Name: _____

Beginn/Ende: _____

Anlass: _____

Reiseziel: _____

steuerliche

Zuordnung: (z.B.: Freiberufliche Tätigkeit, Gewerbebetrieb, Arbeitnehmertätigkeit, Vermietung, Nebentätigkeit)

Reisekosten	Brutto	USt**	Netto
I. Fahrtkosten			
1. Pkw im Betriebsvermögen	(Berücksichtigung bei der Gewinnermittlung)		
2. Privat-Pkw _____ km x _____ €/km (pauschal 0,30 €/km bzw. individueller km-Satz)	_____ €		_____ €
3. Öffentliche Verkehrsmittel, Taxi (lt. Belegen)	_____ €	_____ €	_____ €
II. Verpflegungsaufwand***			
<input type="checkbox"/> Eintägige Reise*: Abwesenheit mehr als 8 Stunden*: <input type="checkbox"/> Nein 0 € <input type="checkbox"/> Ja 12 €	_____ €		_____ €
<input type="checkbox"/> Mehrtägige Reise:			
1 Anreisetag (zeitunabhängig) 12 €	_____ €		_____ €
_____ Zwischentag(e) (Abwesenheit 24 Stunden) 24 €	_____ €		_____ €
1 Abreisetag (zeitunabhängig) 12 €	_____ €		_____ €
III. Übernachtungskosten			
1. tatsächliche Kosten**** (ohne Verpflegung)	_____ €	_____ €	_____ €
2. Pauschale - nur bei Auslagenersatz durch den Arbeitgeber _____ Übernachtung(en) x 20 € (Inland)	_____ €		_____ €
IV. Reise-Nebenkosten			
tatsächliche Kosten (ggf. Eigenbeleg) (z.B. für Telekommunikation, Porto, Trinkgelder, Parkplatz, Gepäckbeförderung sowie Gebäckaufbewahrung, Straßenbenutzung, Schadensersatzleistungen bei Verkehrsunfällen, Sammelposten)	_____ €	_____ €	_____ €
Abzugsfähige Reisekosten (ggf. abzüglich steuerfreie Erstattungen)	_____ €	_____ €	_____ €

* Bei mehreren Auswärtstätigkeiten an einem Kalendertag sind die Abwesenheitszeiten dieser Tätigkeiten zusammenzurechnen. Bei insgesamt mehr als acht Stunden Abwesenheit kann eine Verpflegungspauschale für eintägige Reisen beansprucht werden. Machen Sie in diesem Fall für jede Reise entsprechende Angaben bei Beginn/Ende, Anlass, Reiseziel und steuerliche Zuordnung.

** Unternehmer können bei Inlandsreisen im Zusammenhang mit ihrer unternehmerischen Tätigkeit die in einer Rechnung gesondert ausgewiesene Umsatzsteuer als Vorsteuer abziehen. Ein Vorsteuerabzug aus Reisekosten- und Kilometerpauschalen ist jedoch nicht möglich.

*** Sorgt der Arbeitgeber - oder auf dessen Veranlassung ein Dritter - für die Verpflegung (z.B. bei einer Fortbildungsveranstaltung), sind die Verpflegungspauschalen zu kürzen (Frühstück: 4,80 €, Mittag- und Abendessen: je 9,60 €). Besonderheiten gelten insbesondere bei Zuzahlungen des Arbeitnehmers.

**** a) Gesonderter Ausweis der Verpflegung: Kürzung in tatsächlicher Höhe.
b) Gesamtpreis für Unterkunft und Verpflegung: Kürzung je Tag um 4,80 € für Frühstück und je 9,60 € für Mittag-/Abendessen.

 (Datum)

 (Unterschrift)